

## ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG

### **1 § Allmänt om uppdraget**

För tjänster tillhandahållna av Advokatbyrån Demuth & Valtin (Advokatbyrån) gäller Sveriges Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed, dessa Allmänna villkor samt undertecknad uppdragsbekräftelse. För närmare information Advokatsamfundets regler se [www.advokatsamfundet.se](http://www.advokatsamfundet.se).

Dessa Allmänna villkor är tillämpliga för uppdragsavtalet mellan klienten och Advokatbyrån. Uppdragets omfattning och eventuella särskilda villkor kan även framgå av den uppdragsbekräftelse som upprättas av Advokatbyrån när uppdraget antas. I den mån uppdraget utvidgas eller nya uppdrag lämnas från samma klient gäller dessa villkor oavsett om villkoren återigen skickas till klienten eller ej. Advokatbyrån förbehåller sig rätten att ändra dessa Allmänna villkor. De aktuella villkoren finns tillgängliga på [www.demuthvaltin.se](http://www.demuthvaltin.se)

### **2 § Sekretess m.m.**

Advokatbyrån åtar sig att skydda den information som klienten lämnar i enlighet med Advokatsamfundets vägledanderegler om god advokatsed. Den sekretess som Advokatbyråns verksamhet är underkastad gäller inte i de fall Advokatbyrån till följd av lagstiftningen om åtgärder mot penningtvätt och terrorism har en rapporteringsskyldighet.

### **3 § Uppdragets utförande och handläggning**

Av uppdragsbekräftelsen framgår vilken advokat som är ansvarig för ärendets handläggning vid Advokatbyrån. Flera jurister kan, utifrån uppdragets karaktär, komma att arbeta i varje enskilt uppdrag. Resultatet av Advokatbyråns arbete inom ramen för ett visst uppdrag är anpassat till förhållandena i det enskilda ärendet och det rådande rättsläget vid tidpunkten för uppdraget. Klienten kan därför inte förlita sig på att det går att använda i samband med en annan angelägenhet.

### **5 § Immateriella rättigheter**

Advokatbyrån äger samtliga immateriella rättigheter som är att hänföra till resultatet av Advokatbyråns arbete. Om inte annat följer av ändamålet eller något annat särskilt avtalats får klienten inte sprida resultatet av Advokatbyråns arbete eller använda resultatet i marknadsföringssyfte.

### **4 § Intressekonflikt**

Till följd av gällande regler om god advokatsed kan Advokatbyrån vara förhindrad att företräda klienten i ett visst ärende om det föreligger en intressekonflikt i förhållanden till annan klient. Innan Advokatbyrån åtar sig ett uppdrag genomförs därför en kontroll av om sådan intressekonflikt föreligger. En intressekonflikt kan även uppstå under ett pågående uppdrag på grund av senare inträffade omständigheter. Om en intressekonflikt uppkommer är det Advokatbyråns skyldighet att agera med beaktande av de tillämpliga reglerna om god advokatsed.

### **5 § Arvode och fakturering**

Ersättning för advokatuppdraget utgår, dels som arvode för utfört arbete, dels som ersättning för kostnader och utlägg. Ersättning utgår enligt löpande räkning. Arvode skall överensstämja med god advokatsed och beräknas efter flera faktorer såsom uppdragets art och svårighetsgrad, omfattning och betydelse, den tid som har lagts ner på uppdraget, den erfarenhet, skicklighet och skyndsamhet som uppdraget har krävt samt arbetets resultat. Aktuellt timpris framgår av uppdragsbekräftelsen. Mervärdesskatt tillkommer på Advokatbyråns tjänster.

Advokatbyrån får debitera arvode, omkostnader och utlägg löpande genom delfakturering eller fakturering á conto. Löpande fakturering sker månadsvis eller med annat längre tidsintervall. Advokatbyrån kan också välja att fakturera arvode och annan ersättning först sedan uppdraget avslutats. Advokatbyrån har till tackande av

kostnader och arvode rätt att debitera förskott. Förskottet redovisas vid uppdragets avslutande och avräknas således inte från löpande fakturering.

## **6 § Betalning och klientmedel**

Betalningsvillkor är 20 dagar.

All fakturering sker mot ansvarig advokats eget bolag enligt nedan;

- i) Advokat Madeleine Lennartsson fakturerar från Advokat Madeleine Lennartsson AB, org. nr. 559351–3384.
- ii) Advokat Jennie Valtin fakturerar från Advokat Valtin AB, org. nr. 559347–4553.
- iii) Advokat Emma Demuth fakturerar från Advokatbyrån Emma Demuth AB, org. nr. 559132–1921.

På fakturabelopp som inte betalas i tid utgår dröjsmålsränta enligt 6 § Rättelag (1975:635) från fakturans förfallodatum. Betalas faktura inte i tid har Advokatbyrån rätt att upphöra med vidare arbete för klienten eller frånträda uppdraget.

Klientmedel som anförtros Advokatbyrån förvaltas i enlighet med advokatsamfundets regler, vilket bland annat innebär att medlen sätts in på ett separat klientmedelskonto i ansvarig advokats bolag.

## **7 § Rättegångskostnader**

Den tappande (förlorande) parten i en domstolsprocess kan åläggas att betala hela eller delar av motpartens rättegångskostnader. Oavsett om klienten är vinnande eller tappande part, ansvarar klienten för betalning av arvode och utlägg till Advokatbyrån. Klienten ansvarar vidare för betalning av motpartens rättegångskostnader om sådan betalningsskyldighet åläggs klienten.

## **8 § Rättsskydd och rättshjälp**

Om klienten har en rättsskyddsförsäkring kan klienten under vissa förutsättningar och i viss utsträckning få ersättning ur försäkringen för sina advokatkostnader. Rätten till försäkringsersättning är vanligen begränsad på olika sätt, till exempel genom självrisk och takbelopp samt viss timtaxa, vilket gör att försäkringsersättningen inte täcker alla kostnader. De viktigaste villkoren för försäkringen framgår ofta när försäkringsbolaget skriftligt bekräftar försäkringsfallet. För fullständig information om försäkringsvillkoren krävs att klienten tar del av försäkringsavtalsbestämmelserna.

Advokatbyrån har rätt att av klienten få arvode och annan ersättning för uppdraget enligt vanliga principer för fastställande av arvode även om rättsskydd eller motsvarande utnyttjas. Advokatbyrån är inte bunden av de ersättningsnormer som gäller för försäkringen och klienten är betalningsansvarig även för fakturabelopp som överstiger försäkringsersättningen. Oberoende av rättsskydd får Advokatbyrån fakturera ersättning för uppdraget löpande.

I vissa fall kan klient, som anlitar Advokatbyrån som privatperson, ha rätt till rättshjälp. Rätten till rättshjälp bestäms utifrån bland annat årsinkomst och beslutas av domstol eller Rättshjälpsmyndigheten. Om rättshjälp beviljas gäller särskilda villkor för debitering av arvode. Rättshjälp täcker aldrig ersättningskyldighet för motpartskostnader.

Klient som vill utnyttja rättsskydd eller rättshjälp ska meddela Advokatbyrån detta när uppdraget lämnas.

## **9 § Externa uppdragstagare**

Om Advokatbyrån och klienten kommer överens om det kan Advokatbyrån anlita externa konsulter för utförande av delar av uppdraget. En sådan extern konsult är oberoende av Advokatbyrån och Advokatbyrån ansvarar inte för konsultens utförande av uppdraget. Klienten är betalningsansvarig för den externa konsultens arvode och utlägg, oavsett om Advokatbyrån betalar arvodet som ett utlägg för klientens räkning.

## **10 § Elektronisk behandling och information enligt tillämplig dataskyddslagstiftning**

Advokatbyrån använder sig av effektiva kommunikationsmedel vid kontakt med klienter, motparter, myndigheter, domstolar och andra aktörer. Information i ärendet kan därför komma att skickas elektroniskt.

Advokatbyrån är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som erhålls i samband med bedrivande av advokatverksamhet.

En förutsättning för att Advokatbyrån ska kunna åta sig ett uppdrag är att Klienten lämnar de personuppgifter som är nödvändiga för att Advokatbyrån ska kunna genomföra jävs- och penningtvättskontroll.

Advokatbyrån behandlar uppgifterna för att genomföra obligatorisk jävs- och (i förekommande fall) penningtvättskontroll, utföra och administrera uppdraget, för att tillvarata dina intressen samt för redovisnings- och faktureringsändamål. Dessa uppgifter behandlas på grundval av artikel 6 i Dataskyddsförordningen.

Personuppgifter kan komma att överföras till andra bolag som bedriver verksamhet med Advokatbyrån i syfte att utföra jävs- och penningtvättskontroll, för informations- och kunskapsutbyte och resursallokering.

Advokatbyrån kommer inte att lämna ut personuppgifter till utomstående annat än i de fall då

- i) det särskilt överenskommits mellan Advokatbyrån och klienten,
- ii) då det inom ramen för ett visst uppdrag är nödvändigt för att tillvarata klientens rättigheter,
- iii) om det är nödvändigt för att Advokatbyrån ska fullgöra lagstadgad skyldighet eller efterkomma myndighetsbeslut eller beslut av domstol eller
- iv) för det fall Advokatbyrån anlitar utomstående tjänsteleverantörer som utför uppdrag för Advokatbyråns räkning. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till domstolar, myndigheter, motparter och motpartsombud om det är nödvändigt för att tillvarata klientens rättigheter.

Advokatbyrån är, enligt Vägledande regler för god advokatsed, skyldig att spara personuppgifterna under en tid om tio år från dagen för ärendets slutförande, eller den längre tid som påkallas av ärendets natur.

Klienten har rätt att kostnadsfritt begära information från Advokatbyrån om användningen av de personuppgifter som rör klienten. Advokatbyrån kommer på klientens begäran eller på eget initiativ rätta eller radera uppgifter som är felaktiga eller begränsa behandlingen av sådana uppgifter. Klienten har vidare rätt att begära att uppgifterna som lämnats Advokatbyrån inte behandlas för direktmarknadsföringsändamål. Klienten har också rätt att få del av sina personuppgifter i ett maskinläsbart format eller, om det är tekniskt möjligt, att få uppgifterna överförda till en tredje part som klienten anvisar. Vid missnöje med Advokatbyråns behandling kan klienten lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. Klienten kan också vända sig till en tillsynsmyndighet i det land där klienten bor eller arbetar.

Advokatbyrån kan komma att behandla klientens personuppgifter både inom och utanför EU/EES. I det fall Advokatbyrån behandlar dina personuppgifter, genom att exempelvis skicka klientens personuppgifter till motpartsombud utanför EU/EES, kommer vi att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att överföringen sker på ett lagligt sätt och uppgifterna fortsätter vara skyddade.

#### **11 § Advokatbyråns skyldigheter enligt penningtvättslagen**

Enligt lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism har Advokatbyrån sammanfattningsvis i huvudsak fyra skyldigheter.

Advokatbyrån ska

- i) identifiera klienten
- ii) granska transaktioner som skäligen kan antas utgöra eller syfta till penningtvätt
- iii) rapportera misstänkta fall av penningtvätt till Finanspolisen och
- iv) i vissa fall lämna information till Finanspolisen utan föregående rapportering.

Därutöver gäller ett meddelandeförbud, vilket innebär ett förbud att på något vis röja för klienten eller för någon annan att en penningtvättsgranskning har skett, att en rapport har ingetts eller att en polisundersökning pågår.

Advokatbyrån kan därför i samband med ingående av uppdragsavtalet komma att begära att klienten förser Advokatbyrån med identitetshandlingar avseende klienten och klientens bolag och/eller annan person som för klientens räkning är involverad i uppdraget.

## **12 § Handlingar**

Under uppdragstiden kommer Advokatbyrån att lagra dokument och arbetsresultat som advokatbyrån, klienten eller tredje man tagit fram. Denna lagring sker i pappersform eller elektroniskt.

Efter slutförande av uppdraget kommer Advokatbyrån att bevara eller låta lagra alla relevanta dokument och allt relevant arbetsresultat som genererats inom uppdraget, i pappersform eller elektronisk form. Lagringstiden kommer i vart fall inte att understiga den tid som fastställts av Advokatsamfundet. Efter uppdragets avslutande kommer Advokatbyrån att ge tillbaka originalhandlingar som mottagits inom ramen för uppdraget. Om Advokatbyrån finner det motiverat kommer kopior att behållas av dessa originalhandlingar.

## **13 § Ansvar**

Advokatbyrån ansvarar för skada som klient lidit endast om skadan vållats klienten genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande. Ansvaret är begränsat till de skador som omfattas av den ansvarsförsäkring som Advokatbyrån har och ska inte i något fall överstiga vid skadetillfället utfallande försäkringsbelopp.

## **14 § Avträdande och uppsägning**

Advokatbyrån har rätt och skyldighet att frånträda advokatuppdrag i de fall som framgår av tillämplig lag och de vägledande reglerna om god advokatsed. Advokatbyrån har bland annat rätt att avträda från uppdraget om klienten trots påminnelse inte betalar begärt förskott, förfallen faktura, hamnar på obestånd eller inte lämnar Advokatbyrån den information som behövs för att fullgöra uppdraget.

Vid klientens uppsägande eller Advokatbyråns frånträdande är klienten skyldig att betala för arbete som utförts och de kostnader som Advokatbyrån haft till och med dagen för uppdragets upphörande.

## **15 § Tvister**

Tvister med anledning av uppdraget ska avgöras av allmän domstol.

Klient som anlitar Advokatbyrån som privatperson och som är missnöjd med den tjänst som advokatbyrån tillhandahållit, ska kontakta Advokatbyrån för att försöka uppnå en lösning i samförstånd. Om det inte är möjligt att nå en lösning i samförstånd kan klienten vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få saken prövad.

Konsumenttvistnämnden nås via dess hemsida [www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden](http://www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden) eller på adress Konsumenttvistnämnden, Sveriges Advokatsamfund, Box 27321, 102 54 Stockholm.

Uppdaterad 2022-01-25